

Levervoorwaarden Procurement Services B.V.

Gedeponeerd bij K.V.K. Utrecht onder inschrijvingsnummer 30203274.

1. ALGEMEEN

- a) Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst die door Procurement Services B.V. (hierna te noemen: PS) met Opdrachtgevers respectievelijk hun rechtsopvolgers wordt aangegaan, alsmede op alle opdrachten, adviezen, diensten en andere werkzaamheden, die uit die overeenkomsten voortvloeien of anderszins voor Opdrachtgevers verricht worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b) Afwijking van de Algemene Leveringsvoorwaarden is slechts mogelijk bij uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst.
- c) Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. GEDRAGSCODE

- a) Partijen erkennen dat de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden in het kader van een overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben. Geen der partijen zal direct noch indirect de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan haar bekend worden, aan derden bekendmaken. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van een overeenkomst als na afloop daarvan.
- b) PS is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. PS zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming PS aan derden geen mededeling doen over de aanpak van PS, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

3. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- a) PS zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b) Offertes van PS zijn gebaseerd op informatie (waaronder onder meer doch niet uitsluitend worden verstaan: specificaties, modellen, tekeningen en documentatie) die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie benodigd voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- c) Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die PS nodig heeft. Dit geldt ook voor de ter beschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van Opdrachtgever die bij de uitvoering van de aan PS verstrekte opdracht betrokken zullen zijn. Als PS daarom verzoekt, verschaft Opdrachtgever op zijn locatie aan PS

kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting, en desgewenst een fax- en/of Datanet-aansluiting.

- d) PS zal bij inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleggen met desbetreffende opdrachtgever, en in elk geval bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. PS is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.
- e) PS kan in overleg met Opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, of indien er slechts sprake is van één persoon deze vervangen, indien PS meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging of de vervanging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam of de vervanging van één persoon kan ook op verzoek van Opdrachtgever in overleg met PS plaatsvinden.
- f) In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de Opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient Opdrachtgever PS hierover te berichten. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

4. TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

- a) De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn exclusief reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten en luiden exclusief BTW.
- b) De tarieven staan vast voor de duur van de opdracht en voorzover in de offerte beschreven. Bij verlenging van de opdracht of aanvaarding van meerwerk wordt gefactureerd tegen de op het moment van verlenging of opdrachtbevestiging geldende uurtarieven.
- c) PS factureert op maandbasis. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
- d) Na de vervalddag van de factuur wordt de wettelijke rente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan PS de uitvoering van de opdracht opschorten. Is Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

5. WIJZIGING VAN OPDRACHT C.Q. MEERWERK

- a) Indien PS op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan PS worden vergoed

volgens de gebruikelijke tarieven van PS. PS is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

- b) Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in lid a) het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en PS kunnen worden beïnvloed.
- c) Voorzover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal PS Opdrachtgever tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

6. INTELLECTUELE EIGENDOM

Modellen, methoden, technieken, adviezen, instrumenten, waaronder ook software, die zijn of worden gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van PS. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na voorafgaande verkregen, schriftelijke toestemming van PS. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

7. ONTBINDING EN OPSCHORTING

- a) In geval één van beide partijen door overmacht niet in staat is zijn verplichtingen uit een overeenkomst na te komen, wordt hij van deze verplichtingen ontslagen voor de duur van zodanige overmacht, zonder tot enige schadevergoeding terzake gehouden te zijn. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
- b) Onder overmacht wordt in elk geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen.
- c) Partijen zijn bevoegd een overeenkomst door een schriftelijke tot de andere partij gerichte verklaring te ontbinden in geval:
 - de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of voorlopige surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
 - de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of gestaakt;
 - executoriaal beslag wordt gelegd op de goederen van de andere partij;

8. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- a) PS is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door PS van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van

adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, wordt beperkt tot het factuurbedrag exclusief btw. dat PS voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft bedongen.

- b) Bij opdrachten die een doorlooptijd van meer dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking dan hierboven genoemde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag over de laatste zes maanden.
- c) In elk geval zal de aansprakelijkheid van PS beperkt zijn tot maximaal het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) aanspraak bestaat.
- d) Opdrachtgever vrijwaart PS tegen alle aanspraken van derden voor enige door derden geleden schade.
- e) Aanspraken van partijen welke uit de tussen hen bestaande rechtsverhouding voortvloeien, vervallen indien deze niet binnen 12 maanden na intreden van de gebeurtenis die tot de aanspraak leidt, worden geëffectueerd.

9. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op alle door Opdrachtgever afgesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

10. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Deze algemene voorwaarden zijn in de Nederlandse taal opgesteld. Deze Nederlandse tekst is bindend.